

1 IDENTIFICATION

A	Nom et lieu de l'événement			
B	Nom de l'organisme			
C	Nom du requérant			
D	Adresse du requérant	(n° civique, rue)		(code postal)
		(municipalité)	(tél. bur.)	(tél. rés.)

2 NATURE DE L'ÉVÉNEMENT

(N. B. Une seule demande par événement)

E	Date de réalisation	Du				au			
F	Nombre de participants prévus :			Groupes d'âge :			3 à 17 ans	18 à 64 ans	65 ans et plus
				Nombre :					
G	Coût défrayé par personne pour participer à cette activité :								
H	Décrire l'événement en mentionnant les objectifs visés :								

3 PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
I DÉPENSES

Frais de main-d'œuvre (écrire les détails : nombre d'animateurs, taux horaire, etc.)		
•		
•		
•		
		Sous-total (1) :
Frais de transport (écrire les détails : nombre d'autobus, taux horaire, essence, etc.)		
•		
•		
•		
		Sous-total (2) :
Matériel (énumérer les besoins : frais de location de salle, équipements spécialisés, etc.)		
•		
•		
•		
		Sous-total (3) :
Autres frais (énumérer) :		
•		
•		
•		
		Sous-total (4) :

TOTAL - I -

(Additionner totaux 1, 2, 3, et 4)

--

(suite au verso)



J REVENUS

- Coût défrayé par personne

(montant G)

x

(nombre de participants)

=

Sous-total (5) :

- Participation de votre association
- Revenus de ventes
- Subventions autres que de la municipalité
- Autres revenus (dons, commandites, etc.)

Sous-total (6) :

Sous-total (7) :

Sous-total (8) :

Sous-total (9) :

TOTAL - J -

(Additionner totaux 5, 6, 7, 8 et 9)

4 SUBVENTIONS ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà reçu une contribution financière de la Ville de Sept-Îles ou de l'un de ses organismes affiliés (Corporations industrielle, touristique, etc.) sous forme de subvention, prêt d'équipement ou de salle, commandite ou tout autre forme d'aide financière?

Oui Quand : _____ Événement : _____ Montant :

Non _____

5 VISIBILITÉ POUR LA VILLE DE SEPT-ÎLES

Apposition du logo :	Publicité <input type="checkbox"/>	Documents promotionnels <input type="checkbox"/>	Site Internet <input type="checkbox"/>
	Affichage <input type="checkbox"/>	Autre : _____	
Participation de la Ville à la conférence de presse	<input type="checkbox"/>	Allocution par un représentant officiel de la Ville	<input type="checkbox"/>
Distribution d'objets promotionnels	<input type="checkbox"/>		
Billets réservés <input type="checkbox"/>	Nombre de billets et conditions : _____		
Autres formes de visibilité disponibles : _____			

6 MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

TOTAL - I -

TOTAL - J -

-

=

Montant de la subvention demandée : **GRAND TOTAL**

Nom en caractères d'imprimerie

Signature

Date

Note : Joindre en annexe toutes les informations nécessaires à l'analyse de votre demande.